

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

Г. И. Копейко

Г. И. Копейко

«04» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Т. П. Ключник
Т. П. Ключник

«04» февраля 2020 г.

ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 1 от 04 » февраля 2020 г.

П о л о ж е н и е

о приемной комиссии при организации приема по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования –
программе ординатуры
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

31.08.20 Психиатрия
(код и наименование специальности)

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ), создается на период организации и проведения конкурсного отбора ординаторов, поступающих в ФГБНУ НЦПЗ.

1.2. Конкурсный отбор ординаторов включает: прием документов, проведение конкурсных отборочных испытаний (подсчет индивидуальных достижений, выстраивание рейтинга поступающих ординаторов) и зачисление абитуриентов:

для граждан Российской Федерации:

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации контрольными цифрами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации - программы ординатуры, по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договорам, заключение которых предусмотрено действующим законодательством;
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг.

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласность и открытость проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется законодательными и нормативно-правовыми документами в сфере образования и здравоохранения Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ), Правилами приема на формы подготовки кадров высшей квалификации (ординатура), лицензией на образовательную деятельность..

1.5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ, который является председателем Приемной комиссии.

1.6. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

1.7. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;

- представители профессорско-преподавательского состава.

1.8. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год

1.9. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь. Ответственный секретарь назначается ежегодно.

1.10. Для проведения конкурсных отборочных испытаний в ординатуру приказом директора создаются экзаменационная комиссия для проведения конкурсного отбора в ординатуру, и апелляционная комиссия по результатам конкурсного отбора.

1.11. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников ФГБНУ НЦПЗ.

2. Организация работы приемной комиссии

2.1. Основными задачами работы Приемной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ординатуру ФГБНУ НЦПЗ;
- выполнение установленного порядка приема;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, к освоению образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации (ординатура).

2.2. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема в ординатуру ФГБНУ НЦПЗ на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема в ординатуру в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- требования к проведению конкурсного отбора;
- перечень документов, необходимых для поступления в ординатуру;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора.

2.5. Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, размещаются на сайте ФГБНУ НЦПЗ (раздел «Основные сведения об образовательной организации»).

2.6. В период конкурсного отбора Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений, количестве набранных баллов на сайте ФГБНУ НЦПЗ.

2.7. Прием документов производится в сроки, определенные приказом директора ФГБНУ НЦПЗ при объявлении конкурса о приеме в ординатуру, на очередной учебный год.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело.

Личные дела абитуриентов хранятся в отделе по подготовке специалистов в области ординатуры (отдел ординатуры и аспирантуры) как документы строгой отчетности.

3. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе

3.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

3.2. Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливаются те же требования к конкурсному отбору в ординатуру, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

3.3. Взаимоотношения между ФГБНУ НЦПЗ и юридическим или физическим лицом по обучению с оплатой стоимости обучения регулируются условиями договора.

3.4. Приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших конкурсный отбор на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора и оплаты стоимости обучения в ординатуре путем внесения стоимости за каждый год обучения не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала занятий (01 сентября – обучение в ординатуре)

4. Порядок зачисления

4.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в ФГБНУ НЦПЗ оформляется приказом директора ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. Зачисление осуществляется приказом директора ФГБНУ НЦПЗ с пофамильным перечнем лиц, суммой конкурсных баллов; количеством баллов за индивидуальные достижения.

4.3. Приказ о зачислении абитуриентов с указанием результатов конкурсных испытаний публикуется на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ФГБНУ НЦПЗ, в день их издания, и должны быть доступны для ознакомления до 31 декабря соответствующего года включительно.

4.4. Лицам, не прошедшие по конкурсу, исключаются из списка.

5. Отчетность приемной комиссии

5.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся до сведения Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ председателем Приемной комиссии.

5.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются: